

商务阿拉伯语专业人才培养方案

(省级优质中职学校建设计划专业)

(中职学校省级示范校建设重点专业)

负责人：王心辉

制订人：马龙梅

审核人：马玉勤

临夏回族自治州职业技术学校



目录

一、专业名称.....	1
二、专业代码.....	1
三、招生对象.....	1
四、学制与学历.....	1
五、就业面向.....	1
六、培养目标与规格.....	1
七、职业资格证书.....	5
八、课程体系与核心课程.....	5
九、专业办学基本条件和教学建议.....	9
十、继续专业学习深造建议.....	15

一、专业名称

商务阿拉伯语

二、专业代码

770208

三、招生对象

初中毕业生、高中毕业生

四、学制与学历

学制：三年

学历：中专

五、就业面向

序号	岗位类别	职业描述
1	主要就业岗位	阿拉伯国家投资、合资企业、中小型民营企业的外贸翻译、跟单员、助理、办公人员、销售员、业务员。
2	相关就业岗位	涉外旅游、酒店、物流、仓储等行业翻译以及其他涉外企事业单位工作人员，文化教育及培训机构工作人员。
3	发展就业岗位	大中型企业外贸主管、驻外主管，援外工程现场翻译、资料翻译等。

六、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业立足甘肃，服务全国，立德树人；培养理想信念坚定、人文素养深厚、学科知识扎实、专业能力和跨文化能力强，具有国际视野、创新精神，身心健康，能在外事、经贸、文化、新闻出版、教育、旅游等领域熟练运用阿拉伯语从事翻译、管理、教育等工作的德智体美劳全面发展的多元化复合型外语人才。

（二）人才培养模式

本专业根据专业定位和外贸从业人员所需能力，以职业为导向，以工学结合为途径，实施“阿拉伯语+英语+技能方向”的人才培养模式。

以语言能力尤其是外语能力培养为核心，在核心能力培养的过程中大量通过仿真情景教学揉入行业基础知识与技能的培养，从基础素质、专业素质和心理素质三个方面来有效的进行素质教育，培养学生的开拓创新精神和能力，培养学生个性的发展，从而培养出适应时代需求的外语人才。在人才培养教学过程中，结合毕业生成长道路上所需及诉求的基础上，加强英语能力的培养，低年级开设基础英语课程，二年级开始针对性强化英语能力；同时加强校企联系，与企业共同确定人才培养标准、不断完善人才培养方案，共同开发课程建设标准，共同确定学生学业评估标准，让企业单位参与对学生的评估考核。通过相互关联的校内教学做结合阶段、工学交替渗透阶段和顶岗实习阶段等三个阶段各有侧重地确保职业能力和素质培养贯穿于人才培养的全过程。

（三）职业核心能力

1. 阿拉伯语能力

具有较强的阿拉伯语听、说、读、写、译能力，具有较强的阿拉伯语语言交际能力及跨文化交际能力，能与目标客户进行比较流利的阿拉伯语听说交际，能够用阿拉伯语进行信函与应用文写作，能够借助工具进行一般的阿汉互译。

2. 英语语言交际能力，具备较强的英语语言沟通能力，能与目标客户进行比较流利地英语听说交际，能够用英语收发信函与邮件。

3. 国际商务业务能力

培养学生具备一定的国际贸易专业能力，能够用阿拉伯语从事相关外贸工作（外贸业务员、阿拉伯语销售、阿拉伯语客服、跨境电商、旅游服务等），具有良好的人际沟通和组织管理能力、较强的独立工作能力。

4. 创新创业能力

开设渗透创新创业教育内容的教育课程，培养学生良好的自主创业意识，树立全新的就业观念；启发学生的创业思路、拓宽其创业视野；培养学生创业的基本素质、能力和品质。

鼓励学生创造性地投身于各种社会实践活动中，以专业为依托，以项目和社团的“创业教育”实践群体为组织形式，来激发学生的创新意识和创业精神，发挥学生自我服务、自我教育功能的形式，培养学生创业能力。

（四）培养规格

1. 基本要求

（1）具有优秀的思想政治品德、人文科学素质、心理素质和身体素质。

（2）具有坚定的政治立场，优秀的综合素质和正确的世界观、价值观，爱国守法、品德优良，身心健康。

（3）具良好的人文学科素养、严谨的治学态度、精益求精的工作作风，具有为国家事业奋斗和献身的精神。

（4）具有较强的组织管理能力及应对社会的综合能力。

2. 能力要求

本专业的核心能力为“语言能力+商务技能”，以职业素质的培养。具体能力要求如下：

（1）专业能力：具有较强的阿拉伯语语言交际能力，能与目标

客户进行比较流利的阿拉伯语听说交际，能用阿拉伯语进行一般的信函与应用文写作，具备跨文化交际能力。

(2) 英语能力：具备较强的英语语言沟通能力，能与目标客户进行比较流利地英语听说交际，能够用英语进行信函与邮件写作。

(3) 商务技能：具有良好的商务知识，尤其是跨境电商知识，熟练的商务技能，能解决工作相关的实际问题。

(4) 计算机能力：具有基本的计算机应用知识和办公软件使用能力，能用计算机等办公软件处理日常工作事务，及网络经营能力。

(5) 社交能力：具有良好的人际沟通和团队合作能力。

(6) 独立自主学习与终身学习能力：具有较强的适应力和应变能力，有良好的学习习惯，同时具有不断获取新知识，可以自主更新知识结构，持续坚持思考和学习的能力。

3. 知识要求

(1) 阿拉伯语语言文化知识：具有扎实的阿拉伯语语言知识和相关文化知识。

(2) 英语语言文化知识：具备流利的英语语言交际知识。

(3) 商务专业知识：具有基本的商务专业知识，能从事国际商务，跨境电商相关领域的业务操作。

(4) 办公软件知识：能熟练利用计算机以及办公软件等平台进行工作，熟悉办公自动化等流程。

4. 职业态度

(1) 具备自我控制力。能处理冲动，冷静面对压力及其他负面情绪。

(2) 具备强烈的责任感，为达成工作目标会尽一己之责，遵守承诺，完成工作任务。

(3) 具备良好的适应能力。有弹性地对待事情，能调整自己的反应以符合不断变化的环境。

(4) 具备创新精神：对新颖的想法和做法保持着开放的态度，愿冒风险，求取更佳的表现。

七、职业证书

根据商务阿拉伯语专业职业岗位群的职业能力要求，建议学生考取相应的职业资格证书，建立和完善“1+X”制度，实现学历证书和职业资格证书对接。商务阿拉伯语专业学生可以获得并推荐选考的相关职业资格证书见表1。

表1 商务阿拉伯语专业相关职业资格证书表

序号	证书名称	颁证单位	等级
1	阿拉伯语专业基础阶段考试合格证书	教育部外语指导委员会阿拉伯语分委会	四级
2	全国公共英语三级	教育部考试中心	三级
3	全国计算机等级考试合格证书	教育部考试中心	一级
4	电子商务师	工业和信息化部教育考试中心	三级
5	普通话水平测试等级证书	语言文字工作委员会	二级乙等以上

八、课程体系与核心课程

(一) 课程体系：

通过到企业实地考察和调查，依照国际商贸一线从业人员的职业岗位要求和所需技能，确立商务阿拉伯语专业学生的核心能力为：具备在商务环境下的阿拉伯语语言及英语应用能力。

商务阿拉伯语专业培养的是适应国际商贸工作第一线的应用型专业人才，鉴于职业能力的培养要求以及外语学习的特点，本课程体

系结构主要由三部分组成：语言能力课程模块、商务技能课程模块和职业素质课程模块。以及用来完备课程体系的考证部分以实现双证书的目标。

围绕外语应用能力、岗位技能和职业素质培养的课程内容合理配置基于学科架构的理论基础和基于岗位群技能分析的实践项目，强化课程内容的应用性，合理推出基于岗位技能的项目课程，突出职业能力和职业素质的培养。在语言模块中突出学生运用阿拉伯语与外商直接交流沟通的能力。在商务模块中，以桥梁课程“综合阿拉伯语”为基础，通过“国际贸易理论与实务”、“跨境电子商务”、“旅游与服务”等商务专业课程，以角色模拟、案例分析等方式，将课堂教学内容贯穿于公司、企业的各种运作或营销活动之中，突出商务知识和商务操作技能的适量和实用性，为今后的商务活动打下基础。在综合实训课程模块中，以“综合阿拉伯语”为重点，加上“国际贸易理论与实务”等一体化课程，涵盖国际商贸一线职业岗位的常见情境。教学内容融会了阿拉伯语、汉语，英语语言表达、商务文化背景知识、商务沟通技巧、口（翻）译技巧、办公室设备操作等知识和技能。其目的是为了毕业后直接到公司顶岗工作。

采用过程评价与行业认证相结合的课程评价机制。将企业和行业评价纳入评估者的范畴。加大企业和行业直接参与评价的力度，将企业和行业的从业标准引入学生学习评价过程中。鉴于企业和行业的评估可能受到时间和地点的限制，其评估将主要采用任务评估和项目评估2种方式，前者是对教学中所需要承担的任务进行抽查评估，后者指对学生在各企业和行业进行实践教学时对他们的综合表现进行评估。

（二）核心课程

商务阿拉伯语专业核心课程介绍						
阿拉伯语精读	开设学期	1-4	周学时	10-8	总学时	640
支撑的相关职业能力	阿拉伯语听说读写译等基本能力					
教学目标	培养学生的语言综合运用能力					
教学方式 (组织实施)	多种教学方法并用, 特别注重信息化教学手段的运用, 以第二课堂对关键技能进行强化。					
考核方式	笔试+技能测试					
阿拉伯语听说	开设学期	1-4	周学时	2	总学时	160
支撑的相关职业能力	日常生活阿拉伯语听说的能力					
教学目标	提高学生在涉外工作岗位中阿拉伯语听说的能力					
教学方式 (组织实施)	多种教学方法并用, 特别注重信息化教学手段的运用, 辅以第二课堂对关键技能进行强化。					
考核方式	技能测试+机考					
阿拉伯语口语	开设学期	2-4	周学时	2	总学时	120

支撑的相关职业能力	阿拉伯语对话能力					
教学目标	提高在国际贸易中的应对技巧和处事能力，达到提高学生在涉外工作岗位中阿拉伯语口语能力的目的。					
教学方式 (组织实施)	多种教学方法并用，特别注重信息化教学手段的运用，辅以第二课堂对关键技能进行强化。					
考核方式	口试					
国际贸易理论与实务	开设学期	4	周学时	4	总学时	80
支撑的相关职业能力	商务谈判、贸易知识等能力					
教学目标	掌握国际贸易中的基本概念及基本原理，培养学生独立分析各种有关国际贸易资料的能力，进行进出口交易的基本知识和交易程序每一环节的工作要点					
教学内容	国际贸易各个业务环节的基本知识与技能训练					
考核方式	笔试+技能测试					
阿拉伯语阅读	开设学期	3	周学时	2	总学时	40
支撑的相关职业能力	阿拉伯语获取信息，总结归纳能力					
教学目标	培养学生的阿拉伯语阅读能力，对学生的阅读能力进行训练，使学生能够对常见的不同文体等材料进行准确分					

	析, 并获取信息					
教学内容	长篇阅读, 短篇阅读, 设计科技, 教育, 文化等					
考核方式	笔试+技能测试					
技能方向课程	开设学期	5—6	周学时	4	总学时	160
支撑的相关职业能力	根据学生职业规划方向, 定岗培养					
教学目标	培养学生的技能水平, 使学生能够与就业岗位无缝对接					
教学内容	电子商务, 旅游管理, 酒店服务等					
考核方式	笔试+技能测试					

九、专业办学基本条件和教学建议

(一) 专业教学团队

本专业教学团队由校内专任教师和校外兼职教师两部分组成, 其中校内专任教师包含专业带头人、“双师型”教师, 均拥有国外留学经历, 师资结构呈现学历结构高、团队年轻化等特点。

本专业教学团队专任教师应具备大学本科以上学历和高等学校教师资格, 并接受过职业教学法培训; 具有相关行业从业经历或职业资格证书; 具有捕捉行业领域新知识、新技术并将其应用与教学实践的能力; 具有进行相关专业教学科研能力。

本专业校外兼职教师应具备与所任课程相同或相近的专业知识, 具有较丰富的相关专业技术、管理经验和专业实践经验, 并参与人才培养方案创新、教学计划修订、教材编写和教学改革与研究等工作。

（二）教学设施

教学设施包括教室、实习实训设备设施、信息化教学设备设施。

1. 教室

教室分为普通教室、多媒体教室和专业实训教室。教室应满足各种教学的基本要求。并且制定教室管理制度，配备专人管理。

2. 实习实训设备设施

（1）实训室及实训设备。学校按照商务阿拉伯语专业人才培养方案和教学大纲的要求（实践教学课时数不得低于总教学时数的50%），设置与本专业所开设课程相适应的教学实训室，教学楼配备多媒体教室，建设了小语种自主学习平台，教师能够通过幻灯片或多媒体的播放，让学生更直观的把握阿拉伯语相关知识，提高他们的学习兴趣。学生可以通过网络与直播平台自主学习阿拉伯语。

（2）校内实训基地：阿拉伯语角、翻译社、文秘实训室、外语吧、语音实训室、同声传译实训室，多功能小语种语言实训室。同时计划建立阿拉伯语特色实训教室。

（3）校外实训基地：先后建立30多家外贸企业或翻译机构为实训基地，根据教学计划的需要分批分期指导学生去实训基地进行教学参观、顶岗实习及毕业实习，实训基地也为本专业教师深入行业、企业挂职实践及拓展校企合作，深化产学研互动提供切实保障。

（三）教材及图书、数字化（网络）资料等学习资源

1. 教材

本专业教材的选用应尽量符合教学大纲或专业规范，应为正式出版的中职阿拉伯语类专业教材，优先选用教育部推荐的中职规划教材；鼓励专业教师与行业专家、技术骨干联合开发适应中职学生实际需求的阿拉伯语实训教材，教材的内容和语言应具有时代感，要与时

俱进；同时应积极引进外国原版教材，以供教学与科研参考。

2. 图书资料

图书馆要根据专业建设的实际需要加快与专业配套图书的学习资料建设，应拥有教学必备的、门类较全的商务阿拉伯语图书资料，总量应能满足专业教学和学科发展的需要。构建电子图书馆，开通中国期刊网、维普电子期刊、万方数据库等数字图书馆资源，满足学生课外学习、阅读的专业需要。

3. 网络课程

为了提高专业教学的开放性和充分利用专业优质教学资源，着力抓好本专业的网络学科平台建设，便于学生利用国内外外语学习网站进行自主学习和教师下载相关资料进行教学。网络自主学习平台课程含有国内外外语学习网站链接、课程标准、教学设计、电子教材、电子教案、多媒体课件、视频动画、练习题库、在线测试、师生互动等内容。

4. 数字化（网络）学习资源

构建合理、内容丰富、使用便捷、更新及时的开放式数字化共享专业网络教学资源平台。根据专业课程的特点，加强专业课程的网络教学资源建设，努力建设院级、省级精品资源共享课程；充分利用计算机、多媒体、网络等现代化技术手段，加强阿拉伯语教学资源库建设，逐步完善阿拉伯语试题库。同时，通过小语种自主学习平台，加强对学生自主学习的管理，通过学生在线作业、在线测试、在线输入、在线阅读及听说训练，加强师生互动，提高学生课外自主学习的质量。通过自主学习平台，使阿拉伯语自主学习方式实现多样化，完善阿拉伯语在线资源，丰富教学资源。

（四）教学模式、教学方法和手段

1. 教学模式

商务阿拉伯语专业采用以学生为本的“任务驱动——自主学习——课程辅学——驱动练习”的四阶段教学模式。主要可分为课程导学（任务驱动）、自主学习（完成任务）、课程辅学（教师补充）和驱动练习四大模块来进行教学设计。

（1）课程导学模块（任务驱动）

通过对本各课程的教学大纲的了解，设计出合理的任务，让学生在完成任务的同时明确本课的学习目的和教学内容。合理的任务驱动是学好各课程的关键。

（2）自主学习模块（完成任务）

学生在老师所给的任务下，自主的去完成，在此过程中，学生可以自主的把任务中所涉及的本课的学习内容串联起来，完成自己的作品，再向大家展示自己的劳动成果，在此过程中，可以通过几组同学的成果对比，达到尽可能的弥补缺陷及扩充知识，让学生充分发挥其主观能动性。

（3）课程辅学模块（教师补充）

主要是教师对学生任务完成的一个评价及补充，分析学习方法及学习目的，对学生成果展示中的亮点加以肯定及缺陷内容的补充。通过这一过程，让学生认识到自学过程中自己的不足，也使他们学会知识的建构，也为培养学生的自主学习和终身学习的能力打下很好的基础。

（4）驱动练习模块

可以帮助巩固所学知识以及检测自己对本单元的掌握程度。主观思考则作为作业的形式给学生课后自己去思考，让学生充分发挥其主观能动性。

2. 教学方法

本专业以职业能力培养为宗旨，按照教学做一体化的总体原则，侧重实践练习，多采用仿真任务教学法、任务驱动教学法，小组分工，情景教学法，小组讨论等。在组织实施教学时注重灵活运用信息化教学手段，提高教学效果。

3. 教学手段

本专业主要采用多媒体教学设备、网络资源、网络化学科教学平台、网络化学科自主学习平台、阿拉伯语教学软件以及与教材配套的多媒体课件等信息化教学手段实施教学。

（五）教学评价、考核建议

根据课程的不同特点实行不同的技能考核方式，除了平时成绩与期末考试成绩综合评分的传统考核方式外，课程应结合技能成绩三部分评定最终成绩。技能测试应根据不同课程不同的学习阶段和不同的实训活动而有所不同，测试设计应体现客观性、全面性及可行性，有助于提高学生的相关阿拉伯语实用技能。其中，平时成绩和技能成绩各占 30%，期末成绩占 40%。另外，学生校外实习的成绩，由校外实习指导老师和校内实习指导老师共同给出。同时，要努力使学生获得相应职业资格证书，要落实“1+X”证书制度。

（六）教学管理

1. 教学运行制度保障

为确保人才培养方案顺利实施，提升人才培养质量，学校建立了完善的校、系两级管理模式。针对教学运行环节，学校建有教材管理、日常教学管理、考务管理、校内和校外实践教学管理、顶岗实践管理等多个教学管理制度，对学校教学运行宏观管理。

以临夏州职业技术学校教务处教学管理制度为依据,进行教材、教学计划、课堂教学、考务等日常教学管理。同时,根据实际运行情况制定了相关的系部管理制度,为进一步规范教学行为,保证日常教学的正常进行奠定基础。

2. 质量监控体系

(1) 校级教学质量监控

分管教学副校长带领教务处、实训中心、督学办等职能部门做好教学质量监控的部署、监督、协调等工作。具体通过以下几方面实施:

一是教学建设与教学改革监控。通过对专业建设、课程建设的评审或验收,对教学文件修订等进行指导和监控,引导系部进行教学建设和教学改革。审定系部教学改革方案,并监督落实;二是督查监控教学各环节,包括:教材选定、授课计划执行、考核等教学环节的贯彻落实;三是对实训、实践、毕业设计、顶岗实践等实践教学环节进行监控评价;四是通过各级别听课,包括校领导听课、督学办教师听课、教学管理部门听课等多方位掌握课堂教学情况;五是定期组织召开学生座谈会和评教评学,及时听取学生对教学的反映;六是广泛听取用人单位对人才培养工作的意见和建议,认真分析并做相应整改。

(2) 系部质量监控体系

由教研室主任成立教学工作领导小组,负责教学质量监控的部署、检查和评价等工作。系部质量监控体系由系部领导、教研室两级组成,具体通过以下几方面实施:

系部教学质量监控以教学过程自我监控为主,在系部领导带领下,充分发挥系部教学工作领导小组的作用,负责对本系部的整体教学工作、教师的教学情况、学生的学习情况进行监控。

教研室的教学质量监控以教学环节的日常监控为主，由教研室主任负责组织本教研室的教材选定、听课、公开教学、试卷命题、阅卷、试卷质量分析、毕业设计质量分析等工作，并通过校、系、教研室组织的各类检查评估（教案、作业布置与批改、教学进度计划、学生评教评学、教研活动的开展等），严把各个教学环节的质量。

十、继续专业学习深造建议

商务阿拉伯语专业学生毕业以后，应充分利用互联网等资源，不断更新并强化自己的外语专业知识，获取国际商务的最新信息；积极参与岗位培训，不断提高业务技能和岗位技能。

学生毕业后如有机会应接受更高层次教育。学生可通过参加国家成人高等教育自学考试，远程教育、“2+3 转段升学”或通过“三校生”高考，选择阿拉伯语语言文学、汉语言文学、英语、国际商务、经济学、管理学、金融学等相关专业接受继续教育，完成专科段课程学习；也可以选择出国留学的方式继续学习；还可在完成专科学习后，进一步报考国内外院校相关专业的本科，为职业生涯的更大发展奠定基础。

负责人：王心婷
制订人：马龙梅
审核人：马玉勤



学
校
图
书
章

学
校
图
书
章

学
校
图
书
章